



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.12.2019 № 760
На № _____ от _____ 20__ г.

г. Брянск

Об организации в департаменте семьи,
социальной и демографической политики
Брянской области системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р «Об утверждении методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Брянской области от 18.01.2019г. №26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации в департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» согласно приложению 1 (далее - Положение).

2. Определить общий отдел департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (Хазанова Е. С.), группу договорной и правовой работы департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (Клюев С. В.), главного консультанта группы внутреннего аудита департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Бегун А. А. уполномоченными структурными подразделениями департамента,

ответственными за организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

3. Определить коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Отделу информатизации отрасли департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (Фомин А. Л.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создав для этого подраздел «Антимонопольный комплаенс»; в данном подразделе в дальнейшем размещать все материалы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

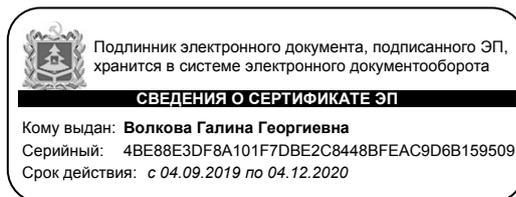
5. Общему отделу департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (Хазанова Е. С.) обеспечить ознакомление сотрудников департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (в том числе вновь принимаемых в департамент) с настоящим приказом под роспись.

6. Признать утратившим силу приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 13 февраля 2019 года №42-к «Об организации в департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его регистрации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая
обязанности по руководству
департаментом



Волкова Г.Г.

Исп.: Бегун А. А.
41 68 19

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в департаменте семьи, социальной и демографической политики
Брянской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, распоряжением Губернатора Брянской области от 18.01.2019г. №26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области» и определяет порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, департамент).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в департаменте;

5) «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

6) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) «уполномоченное подразделение» - подразделение департамента, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в департаменте антимонопольного комплаенса.

3. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Министерства;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – внутренний контроль).

4. Задачи и принципы внутреннего контроля

4.1. Задачами внутреннего контроля являются:

а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности департамента;

б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) регламентация процедур внутреннего контроля;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

4.2. При осуществлении внутреннего контроля департамент руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) принцип информирования о действующем в департаменте внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса обеспечения его функционирования осуществляется директором департамента, который:

1) утверждает положение об организации антимонопольного комплаенса в департаменте, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие организацию в департаменте антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками департамента правил антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченных подразделений, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на общий отдел, группу договорной и правовой работы, главного консультанта группы внутреннего аудита департамента.

7. К компетенции группы договорной и правовой работы, главного консультанта группы внутреннего аудита департамента относятся следующие функции:

1) подготовка и представление директору департамента акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутренних документов департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений департамента, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их директору департамента;

3) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) консультирование сотрудников департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) взаимодействие с антимонопольным органом;

7) информирование директора департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) взаимодействие с комиссией.

8. К компетенции общего отдела департамента относятся следующие функции:

1) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих департамента (в случае выявления конфликта интересов - принятие мер, направленных на его урегулирование);

2) организация проведения служебных проверок в случае выявления нарушений государственными гражданскими служащими департамента, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению отделы департамента при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Коллегиальному органу - Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

10. Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются настоящим приказом департамента (соответственно приложения №2, №3).

3.ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

10. Организация и функционирование внутреннего контроля направлена на внедрение в деятельность департамента высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников департамента за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность департамента.

11. Внутренний контроль осуществляется внутри отделов департамента.

12. Отделы департамента в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

а) разработку, внесение изменений и представление на утверждение директору департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – директор) проектов нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) при необходимости инициирование проведения обучения работников департамента, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;

д) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в департаменте.

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями департамента в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в группу договорной и правовой работы департамента в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Брянской области, регулирующих сферы деятельности департамента;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Брянской области, разрабатываемых департаментом;

4) разработка и размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Брянской области, регулирующих сферы деятельности департамента (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

5) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

6) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

7) направление в группу правовой и договорной работы департамента доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Брянской области, регулирующие сферы деятельности

департамента, для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления директору департамента.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Брянской области, разрабатываемых департаментом, структурными подразделениями департамента в части своей компетенции совместно с группой договорной и правовой работы департамента должны реализовываться следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта Брянской области с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта Брянской области.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в департаменте группой правовой и договорной работы департамента совместно со структурными подразделениями департамента должны реализовываться следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в департаменте;

2) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в департаменте;

4) по итогам сбора информации о правоприменительной практике в отделах департамента главный консультант группы внутреннего аудита составляет аналитическую справку об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте. Аналитическая справка подлежит представлению директору департамента не позднее 1 ноября отчетного года.

16. При получении информации о возможном нарушении в отделах департамента требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

17. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения к ответственности.

18. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками департамента антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации директору на рассмотрение для принятия окончательного решения.

19. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения департамент применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

20. В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения в отношении работника департамента могут быть применены следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

21. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимает директор департамента, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

22. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

25. В целях определения рисков нарушения антимонопольного законодательства группой правовой и договорной работы департамента совместно со структурными подразделениями департамента разрабатывается (не реже одного раза в год) карта рисков нарушения антимонопольного законодательства департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, содержащая описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением причин и условий их возникновения, с присвоением каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с приложением 1 к Положению.

26. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства группой правовой и договорной работы департамента совместно со структурными подразделениями департамента разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожная карта»).

27. Группой правовой и договорной работы департамента совместно с отделами департамента осуществляется мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

28. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

29. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для структурных подразделений департамента и департамента в целом в соответствии с приложением 2 к Положению.

30. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в департаменте проводится группой правовой и договорной работы департамента совместно со структурными подразделениями департамента не реже одного раза в год.

31. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

33. Подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляет главный консультант группы внутреннего аудита департамента совместно со структурными подразделениями департамента в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

34. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется главным консультантом группы внутреннего аудита в Комиссию на рассмотрение и утверждение в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в подразделе «Антимонопольный комплаенс».

Приложение 1
Положению об организации в
департаменте семьи, социальной и
демографической политики Брянской области
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

УРОВНИ РИСКОВ
нарушений антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности исполнительного органа государственной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
Положению об организации в
департаменте семьи, социальной и
демографической политики Брянской области
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Ключевые показатели эффективности реализации
мероприятий антимонопольного комплаенса

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2017 годом)	
2	Доля проектов нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	
3	Доля нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, %	
4	Доля сотрудников исполнительного органа государственной власти, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, %	

Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно – антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – департамент) и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно директору департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – директор).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений отделов департамента;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников департамента к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии утверждается приказом департамента.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника департамента, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником департамента в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников департамента, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений отделов департамента в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения отделов департамента по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в отделах департамента;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику департамента с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору департамента на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Состав

Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

Председатель комиссии Лужецкая Людмила Михайловна	заместитель директора департамента
Заместитель председателя комиссии Ковалевская Наталья Станиславовна	заместитель директора департамента
Члены комиссии:	
Волкова Галина Георгиевна	заместитель директора департамента
Хазанова Елена Сергеевна	начальник общего отдела
Терехова Марина Ивановна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
Жук Людмила Евгеньевна	начальник отдела экономики и финансов
Зюзина Галина Викторовна	начальник отдела материального развития отрасли и закупок
Фомин Андрей Леонидович	начальник отдела информатизации отрасли
Язвенко Елена Алексеевна	начальник отдела социальной помощи и реабилитации
Карпухина Светлана Владимировна	начальник отдела по опеке и попечительству
Лукичева Оксана Александровна	начальник отдела семейной и демографической политики
Галицкий Владимир Валерьевич	начальник отдела стационарных социальных учреждений для пожилых людей и инвалидов
Кузовлева Наталья Николаевна	начальник отдела назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций
Карпенко Екатерина Викторовна	член общественного совета при

департаменте семьи, социальной
и демографической политики Брянской
области

Клюев Сергей Васильевич

главный консультант группы правовой и
договорной работы

Секретарь комиссии
Бегун Алена Анатольевна

главный консультант группы
внутреннего аудита